



Kodeks etyki
biznesowej





Wstęp

S4E S.A. jest wiodącym podmiotem w branży IT w Polsce. Naszym celem jest dostarczanie nowoczesnych, skutecznych i bezpiecznych rozwiązań sprzętowych dla różnorodnych klientów. Jest dla nas ważne, że osiągamy rezultaty oraz sposób, w jaki to robimy. Cieszymy się szacunkiem nie tylko ze względu na nasze osiągnięcia biznesowe i innowacje, ale przede wszystkim dlatego, że można nam zaufać.

Dlatego uczciwość i szacunek to podstawy na których opiera się rozwój naszej firmy. To sposób w jaki komunikujemy się ze sobą nawzajem i z naszymi partnerami, w jaki podejmujemy decyzje i realizujemy wspólne aspiracje. Naszym celem jest zapewnić najwyższe standardy etyczne i jakościowe.

Wierzemy, że rzetelność i uprzejmość każdego nas jest podstawą wiarygodności S4E S.A. Wierzemy, że właśnie te wartości są naszym wspólnym zobowiązaniem i naszą wspólną odpowiedzialnością i to od nich zależy zaufanie partnerów.

Niniejszy kodeks określa zasady, które przyświecają firmie w jej działalności i których przestrzega każdy z pracowników w czynnościach i relacjach, kształtując przyszłość i reputację S4E S.A.

ZASADY OGÓLNE

Pod pojęciem pracownika rozumiana jest każda osoba zatrudniona w S4E S.A., zarówno kobieta jak i mężczyzna, pracownik zatrudniony na pełen etat, jak i w mniejszym wymiarze czasu pracy, pracownik zatrudniony do wykonania określonej pracy oraz na zastępstwo, osoby wykonujące zlecenia Spółki oraz dzieła na jej rzecz, menedżerowie, członkowie zarządu, a także prokurenci.

Wszyscy pracownicy S4E S.A. przestrzegają przepisów prawa i wykonują obowiązki służbowe w sposób rzetelny, kierując się uczciwością oraz szacunkiem wobec współpracowników, dostawców i klientów. Wszyscy pracownicy są równi w obowiązku uczciwości, rzetelności i przestrzegania przepisów prawa.

Obowiązuje nas zasada znajomości ważnych ustaw, przepisów i standardów obowiązujących na rynku. Respektujemy zakres obowiązywania przepisów prawnych i stosujemy się do nich. Każdy pracownik może zwrócić się do swojego przełożonego w razie wątpliwości w przewidywaniu codziennych wyzwań dotyczących kwestii etycznych lub prawnych.

Każdy z pracowników dba o dobre imię i wizerunek S4E S.A. i ma obowiązek powstrzymać się od czynności, które mogłyby negatywnie wpłynąć na reputację lub na działalność S4E S.A. W szczególności, ale nie tylko, obowiązek powstrzymania się od czynności obejmuje te działania lub zaniechania pracownika, które mogłyby być uznane za sprzeczne z prawem.

Kodeks zawiera wartości etyczne, których S4E S.A. pragnie przestrzegać w swojej działalności w biznesie, jak również w relacjach okołobiznesowych. Kodeks stanowi dla pracowników S4E S.A. wzorzec postępowania wobec współpracowników, przełożonych, partnerów oraz lokalnych społeczności.

SPÓŁKA ORAZ PRACOWNICY

Stosunki Spółki z pracownikami oraz współpracowników ze sobą wzajemnie oparte są na szacunku dla godności osobistej. Każdy z nas może i powinien oczekiwać, że jego lub jej godność osobista stanowi granicę, której przekroczenie nie znajduje akceptacji. Nie uznajemy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy. Szanujemy różnorodność, która stanowi o naszej sile i aspiracjach.

Wykluczamy całkowicie przemoc, napastowanie, nękanie, molestowanie oraz molestowanie seksualne i uznajemy je za działania sprzeczne z wyznawanymi przez nas wartościami i zasadami, a przez to w żadnym stopniu nieakceptowane.

Wspieramy równość szans każdego pracownika i uważamy iż naszym obowiązkiem jest zarządzanie pracownikami zgodnie z przepisami prawa oraz w duchu wartości, które wyznajemy. Motywację, rozwijanie się i nagradzanie osiągnięć pracowników uznajemy za warunki konieczne do zapewnienia standardów jakościowych oraz konkurencyjności. Dlatego stosujemy jasny system motywacyjny dla pracowników



Spółka uznaje rzetelną i uprzejmą komunikację z pracownikami, opartą na faktach oraz procedurach konsultacyjnych, za podstawę wzajemnych stosunków. W duchu solidarności oraz szacunku Spółka, zawsze kiedy to możliwe, podejmuje starania i oferuje wsparcie w znalezieniu nowej pracy w przypadku zwolnienia pracownika.

Każdy z nas ma obowiązek dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia wypadku, czy zranienia siebie lub współpracownika oraz dołożenia wszelkich starań w celu odwrócenia lub zminimalizowania zagrożenia dla mienia lub rzeczy należących do Spółki.

o ochronę danych osobowych.

Dane osobowe oznaczają wszelkie informacje, które można wykorzystać w celu ustalenia tożsamości osoby, w sposób bezpośredni lub pośredni (np. nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, fotografia, adres e-mail).

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w konkretnych, zgodnych z prawem, celach, a wykorzystywane są w sposób zgodny z przepisami prawa, rzetelny oraz transparentny dla osób, których dane dotyczą.

PRYWATNOŚĆ

Prywatność każdego z nas oraz integralność jest warunkiem koniecznym rozwoju i sukcesu pracowników, a także osiągnięcia pożądaných rezultatów przez Spółkę. Każdy z pracowników S4E S.A. ma prawo do ochrony swojej prywatności, obowiązkiem Spółki i każdego pracownika jest przestrzeganie tego prawa we wzajemnych stosunkach, w szczególności dbanie

WSPÓŁPRACA Z KLIENTAMI

Nasi klienci są kluczem do naszego sukcesu. Dystrybucyjny profil działalności S4E S.A. zobowiązuje do dostarczania produktów i usług najwyższej jakości. Nadrzędnym celem działalności Spółki jest zapewnienie skuteczności oraz bezpieczeństwa oferowanych rozwiązań, zgodnie z obowiązującym prawem. W celu

zapewnienia realizacji tak wyznaczonych celów, każdy z nas ma obowiązek znajomości regulacji prawnych i standardów jakościowych

– zarówno krajowych, jak i międzynarodowych, odpowiednio do wykonywanych obowiązków i zakresu czynności.

W zakresie relacji z klientami z sektora finansów publicznych (w szczególności w wypadku, gdy zamawiającym jest Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, spółki Skarbu Państwa, spółki komunalne) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Obowiązkiem każdego z nas jest rzeczowa, uczciwa i uprzejma komunikacja z partnerami. Zabrania się przekazywania w jakiegokolwiek relacji informacji nieprawdzych lub podawania informacji, które mogłyby zostać uznane za wprowadzające istotnie w błąd z uwagi na swój niepełny zakres lub niewłaściwy kontekst.

Strategią działalności S4E S.A. jest wykorzystywanie zróżnicowanego doświadczenia i wiedzy pracowników S4E S.A. poprzez świadczenie pełnego zakresu usług IT – od dostawy nowoczesnych i bezpiecznych rozwiązań sprzętowych, poprzez wdrożenia rozwiązań dla indywidualnego klienta, aż po świadczenie usług serwisowych.

TAJEMNICA HANDLOWA I OCHRONA INFORMACJI PO- UFNYCH

Każdy z nas ma szczególny obowiązek dbałości o poufność korespondencji handlowej oraz ochronę uzyskanych informacji w trosce o reputację firmy oraz uczciwą konkurencję na rynku.

Obowiązkiem każdego pracownika Spółki jest zachowanie

wanie w tajemnicy wobec osób trzecich poufnych informacji, które powzieli przed, w trakcie lub w związku z wykonywaniem czynności służbowych, w szczególności w trakcie komunikacji z partnerami biznesowymi. Każda transakcja, nawet jeżeli nie zostaje ostatecznie zrealizowana, objęta jest tajemnicą handlową, a pracownicy zobowiązani są do zachowania jako poufnych zastrzeżonych informacji pozyskanych od partnera biznesowego.

Wszelkie działania zmierzające do dotarcia do poufnych danych przez osoby do tego nieuprawnione stanowią istotne naruszenie zasad niniejszego kodeksu i powinny zostać niezwłocznie zgłoszone przez pracownika przełożonemu.

S4E uznaje za niedopuszczalne pozyskiwanie lub korzystanie przez jakąkolwiek osobę z informacji o uczestnikach rynku przy wykorzystaniu działań niezgodnych z prawem.

ZAPOBIEGANIE KONFLIKTOWI INTERESÓW I KORUPCJI

S4E S.A. za podstawowe zasady relacji biznesowych uznaje uczciwą konkurencję oraz bezstronność, zarówno w relacjach ze swoimi partnerami, jak i instytucjami publicznymi. Wspieramy tworzenie regulacji z zakresu ochrony konkurencji, wierząc w uczciwe współzawodnictwo nie wymagające podważania reputacji spółek rywalizujących o rynek IT.

Unikamy sytuacji, które mogłyby prowadzić do osobistych lub służbowych konfliktów interesów, a kiedy konfliktu uniknąć nie można pracownicy mają obowiązek zgłosić taką okoliczność przełożonemu.

Wykonując obowiązki służbowe pracownicy S4E S.A.

nie mogą płacić ani proponować łapówek, oferować lub przyjmować żadnych korzyści materialnych dla siebie lub osób trzecich z sektora publicznego bądź prywatnego., w szczególności pieniędzy czy prezentów. W szczególności obowiązkiem pracowników jest unikanie sytuacji, które mogłyby zostać odebrane jako uzależnienie decyzji mające znaczenie dla działalności S4E S.A. od przekazania korzyści majątkowej lub osobistej albo możliwość wpływu takiej korzyści na stosowną decyzję.

Pracownicy S4E S.A. nie mogą czerpać jakichkolwiek korzyści ani pomagać w osiągnięciu korzyści z zaistniałych okazji, jakie mogą powstać w wyniku wykorzystania informacji lub stanowiska w firmie.

Pracownikom wolno oferować i przyjmować zaproszenia na posiłki, których koszt mieści się w rozsądnym pułapie cenowym oraz symboliczne upominki, z wyłączeniem sytuacji, w której oferowanie lub przyjęcie takich korzyści mogłoby zostać ocenione jako niewłaściwe, nieuczciwe, niezgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

W przypadku wątpliwości pracownik powinien zwrócić się o radę do swojego przełożonego.

Pracownikom nie wolno oferować bądź przyjmować od osób trzecich prezentów w postaci: pieniędzy, pożyczek, procentów od transakcji, innego rodzaju korzyści pieniężnych niezależnie od wartości takich korzyści.

Zabrania się wpływania lub sugerowania wpływu na decyzje urzędników, organów publicznych lub osób rozporządzających mieniem Skarbu Państwa poprzez korzyści majątkowe lub osobiste. Obowiązkiem każdego z nas jest unikanie sytuacji mogących poddawać w wątpliwość bezstronność wyżej wymienionych podmiotów.

Dokumentacja księgowa odzwierciedla i dokładnie opisuje charakter transakcji których dotyczą. Zabrania się tworzenia lub prowadzenia niejawnych lub nieewidencjonowanych kont, funduszy oraz

środków.

Oferty i umowy mogą być składane i zawierane w celach biznesowych lub w celu zwiększenia konkurencyjności, z poszanowaniem zasad uczciwości i bezstronności.

Spółka unika praktyk marketingowych lub promocyjnych zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiekolwiek przedsięwzięcia prowadzone niezgodnie z prawem lub zasadami uczciwości.

WSPÓŁPRACA Z DOSTAWCAMI

Wszystkie transakcje realizowane z dostawcami Spółki, realizowane są na podstawie zawartych umów. Zapłata za wykonana usługę lub dostarczony towar uiszczona będzie zgodnie z terminem oraz umową.



SPOŁECZNE ZAANGAŻOWANIE

S4E S.A. angażuje się w działalność społeczną, wspierając organizacje zajmujące się niesieniem profesjonalnej pomocy dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Dokładamy wszelkich starań by być spółką godną zaufania oraz wypełniać swoje obowiązki w stosunku do społeczności i rynkowego otoczenia S4E S.A.

Środki finansowe na cele charytatywne będą przyznawane według zasad ustalanych zarząd i powinny być postrzegane jako dobroczynne.

OCHRONA ŚRODOWISKA

S4E S.A. angażuje się aktywnie w kwestie ochrony środowiska, które jest dla nas i naszych pracowników ważnym obszarem zainteresowania. Nasza firma od wielu lat czynnie pracuje nad

zminimalizowaniem swojego oddziaływania na środowisko. Jednym z głównych celów Spółki jest zmniejszenie zużycia energii oraz czynne doradztwo dla naszych klientów prowadzące do wyboru urządzeń optymalnych energetycznie. Patrzymy w przyszłość naszego środowiska i odnosimy się do niego z szacunkiem. Przestrzeganie zasad niniejszego kodeksu jest kluczowym elementem do osiągnięcia sukcesu w działalności Spółki. Zarząd oraz menedżerowie S4E S.A. mają prawo i obowiązek zapewnienia przestrzegania zasad niniejszego kodeksu przez wszystkich pracowników i współpracowników.

PRZESTRZEGANIE ZASAD ORAZ WDROŻENIE

Przestrzeganie zasad niniejszego kodeksu jest kluczowym elementem do osiągnięcia sukcesu w działalności Spółki. Zarząd oraz menedżerowie S4E S.A. mają prawo i obowiązek zapewnienia przestrzegania zasad niniejszego kodeksu przez wszystkich pracowników i współpracowników.



STANE BRLECIC

Managing Director

ARKADIUSZ MOŹDŹEŃ

VP Sales & Operation / Wiceprezes
Zarządu ds. Operacyjnych i Handlowych

MARCIN SOBKA

Wiceprezes Zarządu
ds finansowych / CFO

MARCIN BARTKOWSKI

Dell EMC Team Leader

PIOTR GASTOŁ

Huawei Team Leader

MACIEJ GROTYŃSKI

Leader HCNQ

MATEUSZ STRZELECKI

Marketing Director

KRZYSZTOF SZABLOWSKI

S4Engineers Team Leader

BOGDAN LATA

Service Sales Team Leader

MARCELI MATCZAK

Business Development
Manager Security/SDN

PIOTR ZYSIAK

Kierownik Logistyki

**KAMIŁA ŻURAWIECKA-
BUSZCZYK**

Kierownik Administracji